

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
КГКУ «Ачинский детский дом №1»
Протокол № 02 от « 12 » декабря 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий (в актовом зале, фойе учреждения)

ПБ-05 - 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящая *Инструкция по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий* в КГКУ «Ачинский детский дом №1» (Далее – учреждение) (торжественных и праздничных мероприятий, конкурсов, концертов, балов, дискотек и т.д) разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 21 марта 2017 г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 3 июля 2016г; требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 01.07. 2017 года.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования к подготовке помещений учреждения и непосредственному проведению массовых мероприятий, обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность, работников учреждения на случай возникновения пожара.

1.3. Разработанная инструкция по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, обязательна для исполнения всеми работниками учреждения.

1.4. Во время проведения массовых мероприятий необходимо организовать дежурство в зале (фойе) учреждения ответственных лиц, а также членов добровольных пожарных формирований.

1.5. Все массовые мероприятия проводятся в присутствии воспитателей, дежурного администратора, ответственного за пожарную безопасность. Предварительно с воспитанниками проводится инструктаж.

1.6. Лиц, виновных в нарушении (неисполнении или уклонении от исполнения) инструкции по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий привлекают к уголовной, административной, дисциплинарной, или другой ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Обязанности лиц, несущих ответственность за пожарную безопасность и эвакуацию при пожаре во время проведения массовых мероприятий

2.1. Ответственным лицом за противопожарную безопасность во время проведения массового мероприятия в учреждении, назначается заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по АХР, обученные пожарно-техническому минимуму в соответствующем порядке.

2.2. Лицо, несущее ответственность за пожарную безопасность при проведении массовых мероприятий, обязано обеспечить строгое соблюдение в используемых для проведения мероприятия помещениях требований пожарной безопасности.

2.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано придерживаться всех требований данной инструкции по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в учреждении, знать план эвакуации и порядок действий в случае пожара.

2.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, полностью несет ответственность:

- за проведение целевого инструктажа с воспитанниками, работниками учреждения, гостями мероприятия, артистами перед началом мероприятия обо всех необходимых действиях при возникновении пожара и о мерах предотвращения паники среди воспитанников и зрителей;

- за подготовку помещения, в соответствии с установленными правилами противопожарной защиты и требованиями данной инструкции, к проведению массового мероприятия в учреждении.

2.5. ***Лицо, ответственное за пожарную безопасность, перед началом и во время проведения мероприятия обязан:***

- перед началом мероприятия тщательно осмотреть помещения и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении;

- организовать дежурство на сцене и в зальных помещениях ответственных лиц, членов добровольных пожарных формирований;

- лично находиться на массовом мероприятии;

- перед началом мероприятия убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, исправной работе всех систем пожарной сигнализации и управления экстренной эвакуацией при возникновении пожара;

- удостовериться в наличии и исправной работе телефонной связи, табличек с номером для вызова пожарной охраны;

- осмотреть пути эвакуации и выходы из учреждения, убедиться в возможности беспрепятственной эвакуации через них;

- убедиться в исправности электрооборудования;

- при выявлении повреждений электрооборудования (при нагреве и повреждениях изоляции проводов, искрения и тому подобное) оно должно быть заменено на безопасное.

3. Требования к подготовке помещения и проведению массового мероприятия

3.1. Здание учреждения отнесено к II степени огнестойкости. Для проведения массовых мероприятий (50 и более человек) разрешается использовать исключительно помещения, расположенные на первом и втором этажах, а при проведении указанных мероприятий для воспитанников с нарушением зрения и слуха - только лишь на первом этаже.

3.2. В помещениях для проведения массовых мероприятий должно быть, как минимум два эвакуационных выхода.

3.3. В помещении не должно быть на окнах глухих решеток.

3.4. Мероприятия следует проводить, соблюдая данную инструкцию по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и лишь в дневное время суток.

3.5. Помещение обязательно должно быть обеспечено телефонной связью.

3.6. Недалеко от телефона обязательно должна располагаться табличка с телефонными номерами для вызова пожарной охраны и скорой помощи.

3.7. В помещении для проведения массового мероприятия должны находиться: первичные средства пожаротушения, покрывало из негорючего материала (фольгированное или асбестовое полотно размером не меньше 100x100 см).

3.8. Декорации следует устанавливать на устойчивом основании и не перекрывать выход из помещения. Декорации должны обязательно находиться на расстоянии не меньше 1 метра от стен и потолка.

3.9. Строго ЗАПРЕЩЕНО:

- использовать для декораций марлю и вату, различные поделки из бумаги, применять целлулоид и иные легко возгорающиеся предметы;

- пользоваться открытым огнем, применять пиротехнические средства, использовать дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты, используя химические и иные вещества способные вызвать возгорание;
- пользоваться иллюминацией, не имеющей сертификата соответствия;
- применять не сертифицированные удлинители;
- полностью отключать освещение в помещении во время мероприятия;
- участвовать в массовых мероприятиях воспитанникам и взрослым, одетыми в костюмы из ваты, бумаги, марли или подобных им легко возгорающихся материалов, не пропитанных специальными огнезащитными составами;
- уменьшать ширину проходов между рядами в актовом зале, а также располагать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
- допускать размещение количества людей в помещении для массового мероприятия сверх установленной нормы;
- во время проведения массового мероприятия, находиться в дверных проемах эвакуационных выходов.

4. Обязанности и действия сотрудников учреждения при пожаре на массовом мероприятии

4.1. При пожаре, действия сотрудников учреждения и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников, их экстренную эвакуацию и спасение.

4.2. При возгорании одежды на участнике мероприятия недопустимо позволять ему бежать, следует быстро повалить его на пол, накинув покрытие из негорючего материала на горящую одежду, погасить пламя.

4.3. Действия сотрудников учреждения во время пожара на массовом мероприятии:

- при пожаре или возгорании во время проведения мероприятия в учреждении в первую очередь из помещения следует эвакуировать всех воспитанников;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, с этой целью не следует оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации;
- воспитателям необходимо быстро собрать воспитанников в колонну по двое или по одному и, выбрав самый безопасный путь, вывести из помещения учреждения в безопасное место;
- эвакуировать группы воспитанников необходимо не менее чем двум взрослым, один впереди группы, второй замыкает группу и контролирует состояние детей, в случае необходимости оказывает помощь им, успокаивает и не дает отставать от основной группы;
- в случае задымления помещения учреждения, где проводилось мероприятие с детьми, сказать воспитанникам, чтобы пригнулись, закрыли дыхательные пути подручными тканями (одеждой) и выводить;
- выходя из помещения закрывать за собой двери, чтобы предотвратить дальнейшее распространение дыма и огня;
- при присутствии на массовом мероприятии взрослых, привлечь их к помощи в эвакуации воспитанников;
- держать ситуацию под контролем, помнить, что безопасность воспитанников находится только в руках работников учреждения;
- после того, как воспитанники эвакуированы с вами в безопасное место, обязательно проверьте по списку все ли воспитанники на месте.

4.4. Действия при пожаре дежурного по массовому мероприятию, ответственного за пожарную безопасность:

- обнаружив пожар, возгорание или признаки их наличия (задымление, запах гари, тление и т.п.) незамедлительно прекратить проведение мероприятия;
- быстро сообщить о пожаре всем находящимся в помещении людям, подав голосовой сигнал, затем с помощью кнопки оповещения оповестить всех находящихся в учреждении людей;

- без промедления дать команду на эвакуацию воспитанников и зрителей из помещения и здания;
- незамедлительно вызвать пожарную охрану по телефону 01/101 или 112 - Единая Служба спасения;
- доложить диспетчеру пожарной охраны ФИО, адрес учреждения, место, где возник пожар и уточнить, что именно горит;
- не прерывать телефонный разговор первыми, у диспетчера могут возникнуть дополнительные вопросы;
- начать тушение пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- в случае если видите, что не справитесь самостоятельно с помощью огнетушителя, пожарного крана или иных средств пожаротушения, привлеките к ликвидации пожара других работников в помощь;
- никогда не переоценивайте своих возможностей, используйте помощь всех находящихся поблизости людей;
- **помните** - первичные средства пожаротушения могут помочь при ликвидации пожара лишь в начальной его стадии.

4.5. Действия после проведения эвакуации:

- после того, как из всех помещений учреждения воспитанники эвакуированы и находятся в местах сбора, провести переключку по спискам, доложить руководителю по тушению пожара, директору учреждения о том, что все воспитанники находятся в безопасном месте;
- при необходимости нужно вызвать «скорую помощь» по номеру 03 (103) телефона;
- если отсутствует кто-либо из списков, следует срочно доложить руководителю тушения пожара, из каких помещений учреждения отсутствуют люди, количество человек находящихся там, показать пути к этим помещениям, а также окна указанных помещений;
- доложить, по какому пути проходила эвакуация из учреждения для поиска отставших детей и сотрудников работниками пожарной охраны.

5. Требования пожарной безопасности по окончании массового мероприятия

- 5.1. После окончания мероприятия, ответственный за пожарную безопасность на мероприятии, дежурный администратор последними покидают помещение, обязаны осмотреть помещение и убедиться в его пожаробезопасном состоянии.
- 5.2. Обесточить все имеющееся электрооборудование в зале (помещении).
- 5.3. Расположить в специально отведенном месте инвентарь и оборудование.
- 5.4. Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.
- 5.5. Запереть все имеющиеся окна, форточки, фрамуги, отключить вентиляцию.
- 5.6. Отключить свет и закрыть помещение на ключ.

Инструкцию подготовил: _____ / Доманков И.А.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)