

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский
дом №1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский
детский
дом №1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда**

Врача и медсестры при работе в медицинском блоке

(наименование профессии, должности или вида работ)

ИОТр-04 - 2017

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе в медицинском блоке допускаются врачи и медсестры (далее - медперсонал), в возрасте не моложе 18 лет, имеющие специальное медицинское среднее профессиональное или высшее образование, при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие вводный и первичный инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда на рабочем месте, прошедшие профилактический медицинский осмотр и медицинский осмотр в установленном порядке, и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Медперсонал должен выполнять и соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать Устав учреждения, Коллективный договор, трудовой договор;
- знать и выполнять свою должностную инструкцию;
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья воспитанников;
- соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации посторонними предметами;
- уметь оказать первую медицинскую помощь.

1.3. При работе в медицинском блоке возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных факторов:

- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - отравление микрочастицами и парами ртути при разбивании градусника;
 - заражение инфекционными заболеваниями в случае контакта с больными.
- 1.4. При работе в кабинетах медицинского блока, врач и медсестра должны:
- обеспечить устойчивость мебели, имеющейся в кабинете;
 - проводить проветривание и кварцевание кабинетов (согласно графику);
 - обеспечить санитарную обработку медицинского оборудования согласно требованиям СанПин 2.1.3.2630-10, а также пп.2.3 - 2.4 настоящей Инструкции;
 - используемое оборудование должно иметь соответствующие сертификаты государственного образца и проходить ежегодную поверку;
 - исключить из пользования непригодное оборудование;
 - организовать учет и изоляцию больных воспитанников, проводить осмотры контактирующих;
 - использовать спецодежду, защитные средства для предупреждения возможности заражения;
 - обеспечить правильное хранение медикаментов: хранить медикаменты необходимо в специально отведенном недоступном для детей месте в закрытом на ключ шкафу;
 - о возникающих неполадках сообщать заместителю директора по АХР.

1.5. Медперсонал обязан соблюдать противопожарный режим учреждения, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (порошковые, углекислотные огнетушители), а также направления эвакуации при пожаре.

1.6. Медперсонал обязан оперативно оказать первую медицинскую помощь пострадавшему от несчастного случая.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и законодательством РФ, а, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Врач и медсестра должны разъяснить воспитанникам правила поведения в медицинском блоке (Правила поведения в медблоке должны висеть на видном месте).

2.2. Врач и медсестра обязаны:

- убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете, проверить устойчивость и состояние мебели;

- проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета;

- подготовить рабочее место к работе;

- надеть спецодежду, удобную обувь;

- убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 21-23°C;

- вымыть руки с мылом.

2.3. Ежедневно должна проводиться дезинфекция помещений медблока. Целью проведения текущей дезинфекции является создание безопасной чистой окружающей среды для воспитанников и персонала, разрушение и сведение к минимуму большинства болезнетворных микроорганизмов на поверхности неживых предметов, снижение риска перекрестного заражения.

Для обработки необходимо иметь дезинфицирующие/моющие растворы, уборочный инвентарь, проводить обработку необходимо 1-2 раза в день, с использованием дезинфицирующих средств - не реже 1 раза в день.

2.4. Медперсонал обязан обеспечить строгое выполнение следующей процедуры текущей уборки помещений техперсоналом:

- надеть защитную одежду;

- чистой ветошью, пропитанной дезинфицирующим химическим моющим составом, протереть поверхности подоконников, мебели, оборудования, приборов и затем пол;

- протереть полы методом «двух ведер»:

- а) уборочную ветошь смочить в дезинфицирующем растворе и вымыть необработанные поверхности пола;

- б) ветошь прополоскать в воде, отжать;

- в) вновь смочить в дезинфицирующем растворе и вымыть необработанные поверхности пола;

- дезинфицирующий раствор менять с учетом норм расхода, а воду - по мере загрязнения;

- уборочный инвентарь после дезинфекции обеззаразить, прополоскать.

- включить бактерицидные лампы;

- проветрить помещение.

2.5. Уборочный инвентарь процедурного кабинета должен быть промаркирован и храниться в специально отведенном месте отдельно от уборочного инвентаря других помещений.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Медперсонал обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете;

- обеспечить устойчивую дисциплину воспитанников в кабинете;
- организовать учет и изоляцию больных воспитанников, проводить осмотры контактирующих;
- обеспечить правильное хранение медикаментов: хранить медикаменты необходимо в специально отведенном недоступном для детей месте в закрытом на ключ шкафу;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, кварцевания, температурному режиму;
- соблюдать нормы освещенности кабинета;
- при работе с техническими средствами соблюдать все правила их эксплуатации и охраны труда;
- поддерживать чистоту стекол: стекла окон и светильников в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать воспитанников к этим работам **запрещается**;
- обеспечить безопасную эксплуатацию фрамуг: при открывании окон рамы фиксировать в открытом положении специальным механизмом. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители;
- постоянно использовать спецодежду и защитные средства (маски, резиновые перчатки) в случае возможного контакта с кровью и другими биологическими жидкостями или инфицированными поверхностями и предметами.

3.2. Работникам медблока **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- оставлять без присмотра воспитанников в медицинском блоке;
- использовать непроверенное или неисправное оборудование;
- оставлять без присмотра лекарственные препараты, медицинские приборы, оборудование;
- допускать эксплуатацию неустойчиво закрепленных шкафов, другого оборудования, немедленно принять меры по устранению неполадок;
- ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;
- ставить цветы на шкафы;
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не допускается расставлять на подоконниках цветы;
- оставлять включенными электроприборы;
- закрывать дверь кабинета на ключ во время нахождения в кабинете людей.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Все случаи аварий, повреждений, микротравм и травм, а так же принятые в связи с этим меры подлежат регистрации в специальном журнале.

4.3. Медперсонал обязан:

- в случае получения воспитанником травмы сообщить о происшедшем дежурному администратору, руководителю детского дома, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение в сопровождении взрослого;
- в случае загрязнения кровью и другими биологическими жидкостями поверхностей, попадания их на кожу и слизистые, для предупреждения возможного заражения: необходимо немедленно снять перчатки, обработать кожу тампоном, смоченным 70%-ным спиртом, вымыть водой с мылом и вытереть салфеткой, повторно обработать 70%-ным спиртом. При попадании крови на слизистые оболочки обработать их 0,05%-ным раствором перманганата калия;
- в случае загрязнения кровью или другими биологическими жидкостями поверхностей обработать их дезинфицирующими средствами.

4.4. **При разбивании градусника** возможно отравление парами ртути. **В помещении, где разлита ртуть, пребывание недопустимо.** В этом случае необходимо немедленно удалить всех из помещения, открыть настежь окна, закрыть дверь на ключ и опечатать;

- необходимо немедленно сообщить о случившемся администрации, через МЧС срочно вызвать специальное формирование для сбора ртути и проведения денатурализации помещения. Ртуть собирается разными приспособлениями. Если после демеркуризации

химический анализатор обнаружил хотя бы незначительные остатки паров ртути, необходимо продолжить проветривание помещения до их полного исчезновения.

Отравление микрочастицами или парами ртути наблюдается через 8 часов, иногда через 24 часа и выражается в общей слабости, головной боли, повышении температуры. Позднее появляется болезнь десен, возникают боли в животе. При остром отравлении через рот немедленно промыть желудок раствором активированного угля (20-30 г на стакан воды), после чего выпить молоко, а затем слабительное.

4.4.1. Медперсоналу **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- входить в помещение с разлитой ртутью без средств защиты органов дыхания и кожного покрова. Для этого можно использовать специальные респираторы, костюмы из прорезиненной ткани;

- собирать ртуть самостоятельно.

4.5. К аварийным ситуациям относятся: замыкание электропроводки, порыв водопроводных труб, задымление, возгорание и т.п. В случае возникновения аварийных ситуаций на рабочем месте, которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление воспитанников и (или) работников учреждения, работник обязан принять экстренные меры:

4.5.1. в случае появления неисправности в работе электроприборов (посторонний шум, искрение и запахи гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХР или дежурному администратору, работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.5.2. при обнаружении порыва трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) необходимо немедленно удалить воспитанников из кабинета, вызвать слесаря-сантехника и сообщить о случившемся заместителю директора по АХР;

4.5.3. при возникновении пожара в кабинете немедленно эвакуировать воспитанников, поставить в известность о пожаре ближайшую пожарную часть позвонив по телефону 01/101, администрацию учреждения и самостоятельно приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. Если имеются пострадавшие от пожара приступить к оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, при наличии необходимости отправить в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.7. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до полного восстановления дыхания и пульса, и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, сообщить об этом администрации учреждения.

4.8. О каждом несчастном случае, в учреждении, медперсонал должен немедленно поставить в известность руководителя, его заместителю по АХР. Для расследования причин несчастного случая до прибытия комиссии необходимо сохранить обстановку на месте происшествия такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни других работников, не усугубит аварийную ситуацию.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в установленные места инструменты емкости, выключить электроприборы.

5.2. В конце каждой смены поверхности рабочих столов, инструментальных столиков должны быть обработаны,

5.3. Убрать санитарно-гигиеническую одежду, сменную обувь в отведенное место, вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

5.4. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХР, руководителю учреждения.

5.6. Закрыть кабинет на ключ, ключ сдать на вахту.

Инструкцию разработал: _____ / Должных Е.В.