

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда**

***При работе на персональном компьютере и
копировально-множительных аппаратах***

(наименование профессии, должности или вида работ)

ИОТр-01-2017

1. Требования охраны труда перед началом работы

1.1. К самостоятельной работе на персональном компьютере и копировально-множительных аппаратах (принтер, ксерокс) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, в том числе на 1-ю квалификационную группу по электробезопасности, обязательный при приеме на работу и ежегодные медицинские освидетельствования, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к работе на ПК и копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать настоящую инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Запрещается работать на ПК и копировально-множительных аппаратах при обнаружении неисправностей до или после включения в сеть:

- повреждения изоляции сетевых проводов;
- неисправности розеток сети питания;
- возникновения необычного шума при работе компьютера;
- появления запаха гари или озона, дыма или пламени. Если такие неисправности возникли в процессе работы, необходимо немедленно отключить ПК и копировально-множительные аппараты от сети.

1.4. При работе на ПК и копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- а) физических:
 - повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
 - поражение электрическим током.
- б) химических:

- повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, этилхлоргидрина.

1.5. Площадь помещения для работы на ПК на одного работающего должна быть не менее 6,0 кв.м., при кубатуре не менее 15 куб.м. Расстояние от стены до краев копировально-множительных аппаратов должно составлять не менее 0,6 м., а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все ПК и копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.6. Лица, работающие на ПК и копировально-множительной технике, обязаны:

- выполнять правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, уметь применять средства первичного пожаротушения;
- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях;

1.7. Лица, работающие на ПК и копировально-множительной технике, в процессе работы на ПК и копировально-множительных аппаратах обязаны соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально - множительный аппарат от сети и сообщить об этом администрации учреждения.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед работой на ПК или копировально-множительных аппаратах, пользователь обязан:

- тщательно проветрить помещение, включить систему кондиционирования воздуха;
- осмотреть и при необходимости привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее;
- убедиться в достаточной освещенности рабочего места, которая должна быть не менее 300 лк. (20 Вт./кв.м.);
- провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности, сетевых проводов и розеток сети питания;
- визуально проверить исправность компьютера, сетевых проводов и розеток сети питания;
- удалить пыль с экрана монитора сухой мягкой тканью;
- о замеченных неисправностях сообщить руководителю или ответственному за кабинет и к работе не приступать до их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во избежание возникновения пожара **запрещается:**

- пользоваться электроприборами, не предусмотренными правилами эксплуатации основного оборудования;
- оставлять без присмотра подключенное к электрической сети оборудование;
- запрещается нахождение посторонних лиц на рабочем месте.

3.2. Работы на копировально-множительном аппарате:

3.2.1. подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу;

3.2.2. следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля;

3.2.3. соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги;

3.2.4. не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками;

3.2.5. не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться, возможно, дальше от него;

3.2.6. не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям;

3.2.7. не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

3.3. Работы на персональном компьютере:

3.3.1. Во время работы на ПК пользователям **запрещается:**

- открывать корпуса компьютеров и мониторов, переключать разъемы устройств, перемещать или поворачивать оборудование, подключать приборы и устройства к компьютерам, пытаться самостоятельно ремонтировать блоки;

- производить частое включение (выключение) питания ПК;

- закрывать вентиляционные отверстия системного блока или монитора ПК, класть одежду и другие предметы на монитор или системный блок, захламлять рабочее место;

- удалять системные файлы и рабочие файлы других пользователей;

- запускать программы, функции которых пользователю неизвестны.

3.3.2. При работе на персональном компьютере:

- экран монитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 60-70 см с учетом размеров символов текста, но не ближе 50 см;

- длительность работы за компьютером не должна превышать 4 часов в день, продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов;

- регламентированные перерывы устанавливаются через каждые 2 часа работы - продолжительностью 20 минут;

- упражнения для глаз следует проводить через каждые 20-25 минут работы на персональном компьютере.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. При появлении рези в глазах, ухудшении видимости, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения необходимо покинуть рабочее место и сообщить о происшедшем руководителю.

4.3. При появлении неисправности в работе ПК или копировально-множительного аппарата прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации заместителю директора по АХР.

4.4. Признаки отклонения от нормальной работы ПК и копировально-множительного оборудования:

- возникновение необычного шума системного блока или монитора;

- появление запаха гари или озона, возникновение дыма или пламени;

- искажение или исчезновение изображения на мониторе;

- непонятное пользователю неожиданное изменение в работе оборудования.

4.5. При перерывах и других нарушениях в подаче электроэнергии оборудование следует выключить. Выключение оборудования обязательно даже в случае отсутствия напряжения в сети питания.

4.6. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по тел.01/101 и администрации учреждения.

4.7. Для обесточивания оборудования - выключить автомат питания в помещении или рубильник на распределительном щите в коридоре. Доложить о несчастном случае руководителю. При необходимости - воспользоваться аптечкой и вызвать «скорую помощь» по телефону 03/103.

4.8. Пользователь ПК должен быть информирован о плане эвакуации людей и имущества из помещения. При сильном задымлении помещения необходимо закрыть

дыхательные пути влажной тканью и выйти из помещения по эвакуационным путям.

4.9. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры: немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03/103.

4.10. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03/103. Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

4.11. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом в ближайшую пожарную часть по телефону 01/101, руководителю учреждения и начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку (согласно плану эвакуации).

4.12. Передать вверенных воспитанников воспитателю, доложить о результатах вышестоящему по должности и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.13. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом руководителю учреждения,

4.14. Работник обязан сообщить о каждом несчастном случае руководителю учреждения, уметь оказать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему, сохраняя по возможности обстановку на рабочем месте такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих и не приведет к аварии.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. По окончании работы:

- свои рабочие файлы пользователь должен копировать на личные магнитные носители (дискеты, флешкарты), обеспечивая, таким образом, дублирование информации с учетом возможности сбоев в работе ПК и других случаев утраты данных на винчестере компьютера;
- отключить ПК и копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

5.2. В конце рабочего дня следует привести в порядок рабочее место: компьютер нужно выключить, убрать с рабочего стола всю документацию, тщательно вымыть лицо и руки с мылом.

5.3. Обо всех замечаниях, отклонениях в работе оборудования необходимо сообщить ответственному за кабинет или заместителю директора по АХР.

Инструкцию разработал: _____ / Должных Е.В.