

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский детский дом
№1»

_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда**

Для библиотекаря

(наименование профессии, должности или вида работ)

ИОТ-13 – 2017

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе библиотекарем допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие соответствующую подготовку, вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Библиотекарь должен:

- соблюдать Устав учреждения, Коллективный договор, трудовой договор;
- выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности;
- пройти вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время организации воспитательного процесса;
- соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.;
- проводить инструктаж воспитанников по безопасности занятий в библиотеке.

1.3. При работе в библиотеке возможно воздействие на работающих следующих опасных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов или при неправильном использовании ПК;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности библиотеки;
- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели.

1.4. В кабинетах где проходят занятия должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима (согласно СанПиН 2.4.4.3172-14, п.6.2).

1.5. Библиотекарь должен знать нахождение медицинской аптечки с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи при травмах, должен изучить инструкцию по оказанию первой медицинской помощи (И-11-2017, П-11/12017), оперативно принимать участие по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.

1.6. Библиотекарь детского дома обязан соблюдать противопожарный режим учреждения, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, уметь ими пользоваться, а также знать направления эвакуации при пожаре.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и законодательством РФ, а, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы в библиотеке

2.1. Убедиться в исправности электрооборудования библиотеки: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть закрыты, а электророзетки - фальшивками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. При использовании во время работы ТСО убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.3. Проверить санитарное состояние библиотеки и проветрить ее (ежедневно во время перерывов между занятиями, между сменами и в конце дня) открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание библиотеки закончить за 10 мин. до прихода детей.

2.4. Проследить за тем, чтобы температура воздуха в кабинете соответствовала установленным санитарным нормам (19-21°).

2.5. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

2.6. В помещении библиотеки необходимо соблюдать:

- не загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами;

- световые проемы (окна, фонари) следует периодически, не реже двух раз в год очищать от пыли и загрязнений;

- для защиты от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи, покраску стекол);

- применение в одном помещении источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) допускается при условии ограничения возможности образования на рабочих поверхностях разноцветных теней;

- в случае неисправности оборудования и отключения электричества, выключается всё оборудование;

- согласно технике безопасности для библиотекаря, а также нормам охраны труда предусматривается 1 раз в месяц проводить санитарный день, для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг (последняя пятница месяца). В этот день библиотека читателей не обслуживает.

2.7. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

2.7.1, самостоятельно разбирать компьютер, монитор, клавиатуры, манипулятор, мышь, принтер, а также предпринимать какие-либо действия по их ремонту. По всем вопросам, связанными с неисправностями в компьютере следует обращаться к заместителю директора по АХР;

2.7.2. находится за компьютером в верхней одежде, а также принимать пищу.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Рассаживать за столы детей необходимо в соответствии с их ростом.

3.2. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок в библиотеке, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания библиотекаря.

3.4. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в библиотеке не расставлять на подоконниках цветы.

3.5. В случае применения в библиотеке ТСО руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения» (ИОТд-04-2017).

3.6. В отсутствии читателей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

3.7. При недостаточной освещенности рабочего места, для дополнительного его освещения, пользоваться настольной лампой.

3.8. При работе с оргтехникой (компьютер, ноутбук, ксерокс и пр.), руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере и копировально-множительных аппаратах» (ИОТр-01-2017), придерживаться режимов труда и отдыха, соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.9. Не загромождать проходы между стеллажами (ширина проходов - 80-85 см, ширина боковых обходов - 50-60 см).

3.10. В течение рабочего времени библиотекарь содержит свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдает нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Библиотекарь несет ответственность за сохранность имущества библиотеки.

3.12. Ежедневная влажная уборка в библиотеке производится в отсутствие воспитанников.

3.13. Библиотекарь не допускает поднятие тяжести свыше 8 кг.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае появления неисправности в работе электроприборов (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХР, работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры: немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03/103.

4.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03/103. Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

4.5. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом в ближайшую пожарную часть по телефону 01/101, руководителю учреждения **и начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку (согласно плану эвакуации).**

4.6. **Передать вверенных воспитанников воспитателю**, доложить о результатах вышестоящему по должности и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом руководителю учреждения,

4.8. Работник обязан сообщить о каждом несчастном случае руководителю учреждения, уметь оказать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему, сохраняя по возможности обстановку на рабочем месте такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих и не приведет к аварии.

5. Требования по охране труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить, чтобы все технические средства (электроприборы, ПК и оргтехника) были отключены от электросети.
- 5.3. Убрать в отведенное место, книги, инвентарь и оборудование.
- 5.4. Проветрить кабинет, закрыть плотно окна, фрамуги.
- 5.5. Убедиться в пожарной безопасности помещения, выключить свет, закрыть библиотеку на ключ, ключ сдать на вахту.
- 5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХР, руководителю учреждения.

График проветривания:

12.00 - 12.10

14.00 - 14.10

16.00 - 16.10

18.00 - 18.10

Инструкцию разработал: _____ / Должных Е.В.