

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового  
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом  
№1»

\_\_\_\_\_ С.В. Гладилин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский детский дом  
№1»

\_\_\_\_\_ В.А. Антропова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда**

*для музыкального руководителя*

---

(наименование профессии, должности или вида работ)

**ИОТ-06 - 2017**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе музыкальным руководителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие музыкально-педагогическое среднее профессиональное или высшее образование, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Музыкальный руководитель детского дома должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);

- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми.

1.3. Музыкальный руководитель детского дома в своей работе должен соблюдать и выполнять:

- Устав учреждения, Коллективный договор, трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

- выполнять требования личной гигиены, соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время организации учебно-воспитательного процесса с воспитанниками;

- соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации посторонними предметами.

1.4. При проведении занятий в актовом зале возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности актового зала;

- травмы при падении детей во время проведения танцевальных и др. подвижных занятий;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.

1.5. В актовом зале должен быть вывешен комнатный термометр для контроля температурного режима (согласно СанПиН 2.4.4.3172-14, п.6.2).

1.6. Организация дополнительных занятий в актовом зале начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для воспитанников в возрасте 16 -18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов (согласно СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.7. Рекомендуемая продолжительность занятий для воспитанников в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

1.8. Музыкальный руководитель должен знать нахождение медицинской аптечки с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой медицинской помощи при травмах, должен изучить инструкцию по оказанию первой медицинской помощи (И-11-2017, П-11/12017), оперативно принимать участие по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему.

1.9. Музыкальный руководитель детского дома обязан соблюдать противопожарный режим учреждения, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, уметь ими пользоваться, а также знать направления эвакуации при пожаре.

1.10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и законодательством РФ, а, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Убедиться в исправности электрооборудования актового зала: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммуникационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов (визуальный осмотр).

2.2. При использовании на занятиях электрических звуковоспроизводящих музыкальных инструментов и аппаратов, убедиться в их исправности и целостности проводящих кабелей и электровилок.

2.3. Все помещения для занятий должны ежедневно проветриваться во время перерывов между занятиями, между сменами и в конце дня, в отсутствие детей, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание закончить до прихода детей.

2.4. Убедиться в том, что температура воздуха в комнатах не ниже 20-22С°.

2.5. Во избежание падения детей убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При проведении занятия поддерживать дисциплину и порядок, следить за тем, чтобы дети выполняли все указания музыкального руководителя.

3.2. Не разрешать детям самовольно покидать место проведения занятий.

3.3. При использовании на музыкальном занятии электрических звуковоспроизводящих музыкальных инструментов и аппаратов (магнитофон, проигрыватель, телевизор и др.), руководствоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения» (ИОТ-04-2017).

3.4. При поднятой крышке музыкального инструмента (фортепиано) следить за тем, чтобы крышка надежно и устойчиво опиралась на упор, не подставлять под поднятую крышку руки.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае появления неисправности в работе электроприборов (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХР, работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.3. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры: немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом руководителю учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03/103.

4.4. При поражении электрическим током оказать пострадавшему первую помощь, при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03/103. Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

4.5. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом в ближайшую пожарную часть по телефону 01/101, руководителю учреждения и начать эвакуацию воспитанников на эвакуационную площадку (согласно плану эвакуации).

4.6. Передать вверенных воспитанников воспитателю, доложить о результатах вышестоящему по должности и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом руководителю учреждения,

4.8. Работник обязан сообщить о каждом несчастном случае руководителю учреждения, уметь оказать первую доврачебную медицинскую помощь пострадавшему, сохраняя по возможности обстановку на рабочем месте такой, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих и не приведет к аварии.

## **5. Требование охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Выключить электроприборы, звуковоспроизводящие аппараты и инструменты, ТСО и оргтехнику.

5.3. Убрать в отведенное место, инвентарь и оборудование.

5.4. Проветрить актовый зал, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХР, руководителю учреждения.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / Должных Е.В.