

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом №1»
_____ С.В. Гладилин
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Ачинский детский дом №1»
_____ В.А. Антропова
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда**

для директора КГКУ «Ачинский детский дом №1»

(наименование профессии, должности или вида работ)

ИОТ-01 - 2017

1. Общие требования по охране труда для директора

1.1. К работе директором краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ачинский детский дом №1» (далее по тексту – учреждение), допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное или высшее педагогическое образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Директор учреждения в своей работе должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Директор учреждения в своей работе должен соблюдать и выполнять:

- Устав учреждения, Коллективный договор, трудовой договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- свои должностные обязанности, требования инструкции по охране труда для директора Детского дома;

- выполнять требования личной гигиены, соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время организации учебно-воспитательного процесса;

- соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации посторонними предметами.

1.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при организации образовательно-воспитательного процесса в учреждении.

1.5. В обязанности директора входит:

- организовывать работу по созданию и обеспечению условий безопасного проживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами, и Уставом учреждения;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда при организации образовательно-воспитательного процесса с воспитанниками;

- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории учреждения;

- организовывать в установленном порядке работу комиссий по приемке учреждения к новому учебному году. Подписывать акты приемки;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда в групповых, спальных комнатах, учебных кабинетах и всех остальных помещениях учреждения;
- выносить на обсуждение совета (педагогического, попечительского и пр.), административного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- принимать предложения членов коллектива по оздоровлению и улучшению условий работы;
- отчитываться на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, улучшении условий воспитательного и образовательного процессов, принимаемых мерах по устранению недостатков;
- осуществлять поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, проживания воспитанников, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по его охране;
- организовывать обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также воспитанников при проведении общественно-полезного труда;
- утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в пять лет);
- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и сторонними организациями;
- заключать и организовывать совместно с профсоюзным комитетом коллектива ежегодные соглашения по охране труда. Ежегодно подводить итоги их выполнения;
- принимать меры совместно с профсоюзным комитетом, общественностью по улучшению организации питания воспитанников, ассортимента продуктов питания, созданию условий для качественного приготовления пищи;
- проводить профилактическую работу совместно с медицинскими работниками по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников, улучшению медицинского обслуживания;
- принимать новых работников только после прохождения предварительного медосмотра;
- составлять список лиц, подлежащих обязательному регулярному медосмотру, утверждать график проведения медосмотров;
- обеспечивать выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний инспекции труда;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае или случае со смертельным исходом вышестоящим органам управления образованием. Устранять причины, приведшие к несчастным случаям. Обеспечивать своевременное и объективное расследование несчастных случаев;
- назначать другое должностное лицо ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими на работу лицами, инструктажа на рабочем месте с работниками учреждения. Проведение инструктажей оформляется в журнале;
- организовывать обеспечение учебно-трудовой нагрузки работников и воспитанников с учетом их психофизиологических особенностей, организовывать оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещать проведение воспитательного и образовательного процессов при наличии опасных условий для жизни и здоровья работников и воспитанников;

- определять финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводить оплату больничных листов нетрудоспособности и оплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях.

1.6. При работе директором учреждения возможно воздействие на него следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
- при нарушении правил охраны труда;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;
- ионизирующие, не ионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером.

1.7. Директор обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться ручным пожарным извещателем, кнопкой «Тревога».

1.8. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, директор привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Инструкцию разработал: _____ / Должных Е.В.