

**краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей  
«Ачинский детский дом № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового  
коллектива КГКУ «Ачинский детский дом  
№1»

\_\_\_\_\_ С.В. Гладилин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета  
КГКУ «Ачинский детский дом №1»

Протокол № 02 от

« 12 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКУ «Ачинский детский дом  
№1»

\_\_\_\_\_ В.А. Антропова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ  
по охране труда и технике безопасности**

***Требования безопасности в кабинете информатики***

(наименование профессии, должности или вида работ)

**ИОТд-01 - 2017**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. К работе в кабинете информатики допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При работе в кабинете информатики воспитанники должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен углекислотным огнетушителем.

1.3. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на воспитанников следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека (тонирующих электромагнитных излучений);
- неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- поражение электрическим током.

1.4 В процессе работы на персональном компьютере воспитанники должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.5. Воспитанник, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к ответственности, со всеми воспитанниками проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1.6. К работе на компьютере допускаются лица, прошедшие обучение» сдавшие зачет и изучившие требования безопасности.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Перед работой на персональном компьютере необходимо выполнить следующее:

- тщательно вымыть лицо и руки;
- одеться в чистую и опрятную одежду;
- точно и четко знать какую информацию ты хочешь получить.

2.2. Получить от педагога разрешение занять персональный компьютер и инструктаж о безопасных методах работы.

2.3. Освещенность рабочего места должна быть достаточной, равномерной и не

вызывать слепящего действия.

2.4. При работе на персональном компьютере **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- работать на компьютере мокрыми руками;
- заходить в класс в грязной одежде и обуви, а так же в верхней одежде;
- в классе баловаться, бегать, кричать, громко разговаривать;
- прикасаться к экрану монитора, соединительным штекерам находящимся под опасным для жизни напряжением 220В;
- приносить и работать с дисками и флэш-картами без проверки их педагогом;
- заходить за компьютер с тыльной стороны;
- приносить в класс пищу, а также легко воспламеняющиеся и ядовитые вещества.

2.5. При появлении на экране монитора предупреждающей надписи - не принимать самостоятельных действий и обратиться к педагогу.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Не включать видеотерминалы без разрешения педагога.

3.2. Недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.4. Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15° на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

3.5. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.6. Длительность работы с видеотерминалами не должно превышать:

- для детей (6-7 лет) - 10 мин.,
- для детей (8-12 лет) -15-20 мин.,
- для детей (13-16 лет) - 20-25 мин.,
- для детей (17-18 лет) - за два подхода - в первый подход 30 мин., после чего сделать перерыв не менее 10 мин. для выполнения специальных упражнений, снимающих зрительное утомление, на втором - 20 мин.

3.7. Во время производственной практики ежедневная длительность работы за видеотерминалами не должна превышать 3-х часов для воспитанников старше 16 лет и 2-х часов для воспитанников моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

3.8. Занятия в кружках с использованием видеотерминалов должны проводиться не раньше, чем через 1 час после окончания учебных занятий в школе, не чаще 2-х раз в неделю общей продолжительностью: для детей (8-12 лет) - не более 60 мин., для детей (13-16 лет) и старше - до 90 мин.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

При работе строго придерживаться правил эксплуатации персонального компьютера.

4.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала или ПК следует выключить его и сообщить об этом педагогу.

4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом педагогу.

4.3. При возникновении аварийных ситуаций необходимо:

- сообщить педагогу и ждать его распоряжений;
- оказать первую помощь пострадавшему, и сохранить обстановку, если это не угрожает жизни и здоровью людей;
- получив травму обратиться к медицинскому работнику.

4.4. При возникновении пожара в кабинете информатики, немедленно прекратить занятия, слушать распоряжения педагога, без паники эвакуироваться из здания через ближайший запасной выход.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. С разрешения педагога выключить видеотерминалы и привести в порядок рабочее место.

5.2. Обо всех неисправностях, замеченных в процессе работы (занятия) доложить педагогу.

5.3. По завершении всех работ руки следует вымыть теплой водой с мылом.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / Должных Е.В.